

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

**ROIDno-2024-3328**

## **Alakorkalon koulun lämmönjakohuoneen purku-urakan kokonaishintaurakoitsijan valinta**

### **1. Hankinnan kohde**

Hankinnan kohteena on osoitteessa Niskanperänkuja 18 sijaitsevan Alakorkalon koulun lämmönjakohuoneen purku – urakka hanke, joka sisältyy Tilapalvelukeskuksen vuosikorjaustöiden määrärahoihin. Urakkamuotona on kokonaishintaurakka.

### **2. Hankinnan sopimuskausi**

Hankinnan sopimuskausi on 14.10. - 26.11.2024.

### **3. Ilmoitus- ja hankintamenettely**

Tarjouskilpailu toteutettiin pienhankintana Rovaniemen kaupungin pienhankinta - ohjeiden mukaisesti, koska hankinnan ennakoidun arvon oletettiin alittavan hankintalain mukaisen kansallisen kynnyсарvon (150.000,00 euroa, alv. 0 %). Tarjouspyyntö toimitettiin Cludia Kilpailutusjärjestelmän kautta kolmelle (3) yritykselle 28.8.2024 ja tarjoukset tuli toimittaa 17.9.2024 klo 11:00 mennessä.

### **4. Saapuneet tarjoukset**

Tarjoukset avattiin 17.9.2024 klo 12:05. Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kolme (3) yritystä:

JT-Konetyöt Oy

Lapin Materiaalikierrätys Oy

Lapin Timanttisahaus Oy

### **5. Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus**

Tarjouskäsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajan tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisäätiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

### **6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi**

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja ne hyväksyttiin tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuun.

### **7. Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaisesti hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjoushinnat (alv. 0%):

JT-Konetyöt Oy 16 300,00 €

Lapin Materiaalikierrätys Oy 15 400,00 €

Lapin Timanttisahaus Oy 9 200,00 €

Tilapalvelukeskus on pitänyt selonottoneuvottelun edullisimman tarjouksen tehneen Lapin Timanttisahaus Oy:n kanssa 20.9.2024.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Päätän valita osoitteessa Niskanperänkuja 18 sijaitsevan Alakorkalon koulun lämmönjakohuoneen purku-urakoitsijaksi Lapin Timanttisahaus Oy:n tarjouksen mukaisella hinnalla 9.200,00 euroa, alv. 0 %. Hankinnasta laaditaan kirjallinen urakkasopimus Tilapalvelukeskuksen ja Lapin Timanttisahaus Oy:n välille.

**Tiedoksi**

Tarjoajat, Juha Väliatalo, Arto Kerimaa, Pencon Oy

**Allekirjoitus**

Rakennuspäällikkö Juha Väliatalo

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 24.9.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 47

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00